

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСА «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»»

## Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

## Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

Объем: в засчетных единицах: 4 з.е.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Жердева О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эффективного использования программных продуктов фирмы «1С» в решении практических учетных и управлений задач

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о функциональных возможностях программных продуктов комплекса «1С: Предприятие» с целью решения актуальных задач учета и управления;
- получение практических навыков использования программ комплекса «1С: Предприятие» в области автоматизации учета и формирования отчетности;
- развитие умений и навыков применения программных средств «1С: Предприятие» в сфере автоматизации оперативного управления и планирования.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Современные компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Навыками использования современных компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

## **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Программы комплекса «1С: Предприятие»» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, 6, Очно-заочная форма обучения - 5, 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период	П/доемкость ссы)	П/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия ссы)	ые занятия ссы)	ная работа ссы)	ая аттестация ссы)
--------	---------------------	--------------------	---------------------	-------------------------	--------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая тр (ч)		Общая тр (ч)		Контактн (часы, часы, работа)		Внеаудиторн работа		Зачет
Пятый семестр	72	2	37	1			32	4	35
Шестой семестр	72	2	35	1			30	4	37
Всего	144	4	72	2			62	8	72

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	Зачет
Пятый семестр	72	2	15	1			8	6	57	Зачет
Шестой семестр	72	2	15	1			8	6	57	Зачет
Всего	144	4	30	2			16	12	114	

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**  
(часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы	ПК-П2.4
<b>Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности</b>	72	1	32	4	35		
Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	4			2	2		

Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия	9		4	1	4	
Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами	8		4		4	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11		6		5	
Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг	9		4		5	
Тема 1.6. Учет внеоборотных активов	11		6		5	
Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство	9		4		5	
Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам	11	1	4	1	5	
<b>Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управлеченческого учета</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	ПК-П2.4
Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)	21		10	1	10	
Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8	12,5		6	0,5	6	
Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой	12,5		6	0,5	6	
Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»	15		6	1	8	
Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"	11	1	2	1	7	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>						ПК-П2.4
Тема 3.1. Зачет						
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	

### Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внешаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

<b>Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности</b>	71		8	6	57	ПК-П2.4
Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	7			1	6	
Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия	8		1	1	6	
Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами	9		1		8	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10		1	1	8	
Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг	10		1	1	8	
Тема 1.6. Учет внеоборотных активов	9		2		7	
Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство	9		1	1	7	
Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам	9		1	1	7	
<b>Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленического учета</b>	71		8	6	57	ПК-П2.4
Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)	15		1	2	12	
Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8	14		1	1	12	
Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой	15		2	1	12	
Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»	15		2	1	12	
Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"	12		2	1	9	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	2	2				ПК-П2.4
Тема 3.1. Зачет	2	2				
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

**Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета
3. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения
4. Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия 8.

**Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия**

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета.
2. Ввод начальных остатков. Проверка корректности результатов.
3. Документы конфигурации как основной способ формирования проводок.
4. Журнал операций, журнал проводок
5. Регламентированная и стандартная отчетность

**Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами**

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Порядок оформления кассовых документов. Кассовая книга.
2. Расчеты с подотчетными лицами. Виды авансовых отчетов.
3. Банковские операции.
4. Операции с иностранной валютой

**Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

*(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Кадровый учет.
2. Начисление и выплата зарплаты. Зарплатный проект.
3. Страховые взносы и НДФЛ.
4. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.
5. Отчеты по заработной плате

**Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг**

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Поступление товаров и услуг.
2. Поступление дополнительных расходов.
3. Движение товаров. Инвентаризация
4. Реализация товаров и услуг.
5. Анализ взаиморасчетов с контрагентами.

### **Тема 1.6. Учет внеоборотных активов**

*(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Приобретение объектов основных средств, не требующих монтажа. Учет дополнительных расходов.
2. Приобретение объектов основных средств, требующих монтажа.
3. Внутреннее перемещение и выбытие основных средств.
4. Начисление амортизации основных средств.
5. Учет малооцененных основных средств.
6. Документальное оформление и отражение в учете поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
7. Бухгалтерские регистры по учету внеоборотных активов

### **Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство**

*(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Поступление и списание материалов.
2. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Производственный отчет.
3. Учет спецодежды, спецоснастки и инвентаря

### **Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Помощник по учету НДС.
2. Закрытие месяца.
3. Анализ состояния бухгалтерского учета, экспресс-проверка ведения учета.
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность

## **Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

### **Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)**

*(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Знакомство с конфигурацией и настройка программы «1С: ЗУП».
2. Кадровый учет
3. Начисление заработной платы
4. Учет больничных
5. Учет отпускных
6. Особенности расчета при увольнении
7. Отчетность

### **Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8**

*(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, подготовительный этап.
2. Ввод начальных сведений
3. Правила и документооборот закупок
4. Правила и документооборот продаж
5. Складские операции
6. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле
7. Формирование регламентных операций

**Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой**

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в конфигурации
- 2 Управление заказами и клиентской базой
3. Обеспечение основных процессов
4. Финансы
5. Персонал
6. Отчетность

**Тема 2.4. Учет в «1С: Управление предприятием»**

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Концепция регламентированного учета
2. Учет денежных средств и расчетов
3. Учет производства
4. Учет основных средств
5. Закрытие периода и формирование отчетности

**Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"**

(Очная: Внебюджетная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Обзор возможностей «1С-Аналитика»
2. Общие приемы работы
3. Примеры работы

**Раздел 3. Промежуточная аттестация**

**(Внебюджетная контактная работа - 2ч.)**

**Тема 3.1. Зачет**

**(Внебюджетная контактная работа - 2ч.)**

Форма промежуточной аттестации - зачет.

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности**

**Форма контроля/оценочное средство: Задача**

**Вопросы/Задания:**

1. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по приобретению внеоборотных активов

Используя конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия», отразите следующие факты

хозяйственной жизни:

1. Оприходован станок, поступивший от ООО «Мальта», согласно договору № 73 (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 21.09 текущего года).
  - станок 250000 руб.;
  - НДС 50000 руб.
2. Принят к учету станок (договор № 73 ЗАО «Мальта») по акту № 3 от 22.09 текущего года.
3. Перечислены денежные средства ООО «Мальта» за оборудование.
4. На основании записи в книге покупок получен налоговый вычет по НДС.

2. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операции по учету готовой продукции Используя конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия», отразите следующие факты хозяйственной жизни:

1. На основной склад ООО «Каскад» по накладной № 10 от 15.09 текущего года в места хранения передана из производства готовая продукция:
  - бетон марки М-100 – 60 т.
2. Отгружена готовая продукция ООО «Крот» по накладной № 17 от 15.09 текущего года согласно договору № 30 от 10.09 текущего года бетон марки М-100 30т по цене 2500 руб., НДС – 500 руб.
3. По факту отгрузки выписан счет-фактура № 17 от 15.09 текущего года и зареги-стрирован в книге продаж.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства от ООО «Крот» в счет окончательной оплаты за продукцию.

3. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по учету материалов.

02 числа настоящего месяца на предприятие ООО «Перст» поступил счет № 34 от 29 числа прошлого месяца от АО «Кубаньоптпрогор» под поставку шерстяной ткани в кол-ве 100 кв. м. По цене 60 руб. за 1 кв. м.

03 числа прошлого месяца на склад ООО «Перст» поступил материал «Ткань шерстяная» в количестве 100 кв. м. от АО «Кубаньоптпрогор» в сопровождении счета № 34 от 29 числа прошлого месяца.

По факту прихода материалов (всех) необходимо заполнить и распечатать приходный ордер от 03 числа настоящего месяца, счета-фактуры полученные и отразить записи в книге покупок.

4. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по учету расчетных операций

ООО «Перст» получен авансовый платеж (предоплата) от ООО «Восход» за предстоящую в августе поставку готовой продукции в соответствии с договором № 65 от 22 числа прошлого месяца в сумме 14400, включая НДС. Оплата подтверждается выпиской из банковского счета № 5689 от 25 числа прошлого месяца.

ООО «Перст» на основании договора № 4213 от 21 числа прошлого месяца производит предоплату ООО «Восход» за предстоящую в августе поставку шелковой ткани на сумму 24000 руб., в т.ч. НДС. Для этого 26 числа прошлого месяца выписано платежное поручение № 1 и отправлено в банк. 28 числа прошлого месяца банком переведены денежные средства на счет получателя, что подтверждается выпиской из банка.

5. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа

Отразить в программе "1С: Бухгалтерия 8" операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа:

04.05 ООО «Прогресс» приобрело кромко-шлифовальный станок HOLZMANN у ООО «Техмонтаж».

Договор № 125 от 01.05 на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Поставщиком представлен счет-фактура № 125 и накладная № 125 датой 04.05.

В ООО «Прогресс» шлифовальный станок доставляется в виде отдельных частей в сложенном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект опера-ций по переводу станка в рабочее состояние.

Составные части:

Монтажная платформа 24 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Шлифовальный станок 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Блок цифрового управления 96 000, в т.ч. НДС 20 %

14.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN передан в монтаж.

18.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN введен в эксплуатацию.

*Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С

Условие: ООО «Продукты» – торговая организация, субъект малого предпринимательства, учет ведется в программе «1С: Предприятие 8». С 1 января 20\_\_ г. организация планирует подключить облачную бухгалтерию, воспользовавшись сервисом фирмы 1С.

Задание. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С;

– оцените преимущества и недостатки данного решения;

– укажите, каким рискам может подвергаться информация ООО «Продукты» и оцените степень этого риска;

– рассчитайте стоимость перехода на онлайн бухгалтерию, а также сумму ежемесячных расходов.

## 2. Использование сервиса «1С Отчетность»

Открыть сайт фирмы 1С, сервис «1С Отчетность» <https://1c-report.ru>.

Изучить возможности сервиса для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Открыть и изучить интерактивные ролики по подключению и работе в сервисе «1С-Отчетность» (клиентам/видеокурсы/Бухгалтерия предприятия 3,0 «Такси»).

По окончании просмотра выполнить данные операции в текущей учебной базе 1С.

Обоснуйте преимущества применения данного сервиса по сравнению со сдачей отчетности в бумажном виде.

3. На основе существующей информационной базы отразить факты хозяйственной жизни, сформировать и провести необходимые документы

ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: на основе существующей информационной базы отразить факты хозяйственной жизни, сформировать и провести необходимые документы:

1. 1 числа прошлого месяца принят на работу Романов П.Р., должность рабочий, оклад 20000 руб., имеет 2 иждивенцев.

2. 3 числа прошлого месяца выдано из кассы под отчет главному бухгалтеру Шепелевой Е.Р. на командировочные расходы – 15000 руб.

3. 8 числа прошлого месяца утвержден авансовый отчет главного бухгалтера Шепелевой Е.Р. Цель командировки – повышение квалификации. Продолжительность командировки – 3 дня. Представлены ж/д билеты – 7000 руб., счет-фактура гостиницы «Отель» - 4000 руб., суточные – 1000 руб.

4. 8 числа прошлого месяца получены денежные средства на расчетный счет от организации «Покупатель 2» за проданную продукцию – 50000 руб., в том числе НДС. Получена выписка банка.

5. 10 числа прошлого месяца отгружена продукция А организации «По-купатель 2» – 20 шт. по цене 4500 руб.

6. 21 числа прошлого месяца списан материал 1 на производство продукции А – 500 шт. по 12 руб.

7. 25 числа прошлого месяца перечислено организации «Поставщик 1» за приобретенные материалы – 44000 руб., в том числе НДС. Получена выписка банка.

8. Используя стандартные отчеты, определите сумму остатков денежных средств в кассе и на расчетных счетах, остатка материала 1, сумму задолженности организации «Покупатель 2» на

01 число текущего месяца.

## **Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

### **1. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»**

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Москаleva Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб. В январе 2022 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120,00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180,00 руб. за единицу).
2. Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000,00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в праздничный день 8 марта 2022 года. Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднемесячное количество часов в году.
3. Работник Вороков П.О. в сентябре 2022 года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2021 г. — август 2022 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000,00 руб.

### **2. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»**

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Работник организации Петров А.А. с 01.02.2022 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена до-плата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада. Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000,00 руб.
2. Инженер с окладом 80 000,00 руб. в сентябре 2022 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.
3. Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

### **3. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»**

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000,00 руб. Работник Петров А.А. отработал в январе 2022 года 10 рабочих дней (с 10-го по 21-е) при норме 16 рабочих дней. С 24 января работник заболел, о чем пришло информационное сообщение от ФСС РФ.
2. Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2022 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора установлена доплата за работу вочные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы. В январе 2022 года наочные часы по графику приходится 37,50 часов.
3. Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада. С 1 января 2022 года размер премии увеличен до 40 %.

## **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4*

**Вопросы/Задания:**

1. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтаж

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа:

04.05 ООО «Прогресс» приобрело кромкошлифовальный станок HOLZMANN у ООО «Техмонтаж».

Договор № 125 от 01.05 на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Поставщиком предоставлен счет-фактура № 125 и накладная № 125 датой 04.05 г.

В ООО «Прогресс» шлифовальный станок доставляется в виде отдельных частей в сложенном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект операций по переводу станка в рабочее состояние.

**Составные части:**

Монтажная платформа 24 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Шлифовальный станок 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Блок цифрового управления 96 000, в т.ч. НДС 20 %

14.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN передан в монтаж

18.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN введен в эксплуатацию

2. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию группы одноименных основных средств

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию группы одноименных основных средств.

ООО «Гостиница» обновляет мебель в гостиничных номерах. Для этой цели в ООО «Эврика» закуплено 15 мебельных гарнитуров для гостиничного номера по цене 120 000 руб. за каждый, НДС сверху 20%. Договор № 113 от 15.06. 20\_\_. Счет-фактура № 113 от 10 июня 20\_\_ г. 12 июня 20\_\_ г. Объекты введены в эксплуатацию и приняты к учету.

3. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» фактов хозяйственной жизни

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Первого декабря прошлого года была создана организация ООО «Булочка». Цель деятельности – производство и продажа хлебобулочных изделий.

Взносы учредителей составили: Пирогов В.В. – здание пекарни (первоначальная стоимость 1500000 руб., срок полезного использования 15 лет), остаточная стоимость 270 000 руб., Сахаров А.А. – денежные средства 270 000 руб. Уставный капитал 540 000 руб. Все учредители являются сотрудниками организации с окладами по 20 000 руб., директор и бухгалтер по совместительству – Сахаров А.А.

В декабре поступили от ООО «Продукты» мука 200 кг по 15 руб., сахар – 50 кг по 20 руб., дрожжи 10 кг по 120 руб.; масло раст. 50 л по 60 руб., яйца 50 дес. – 40 руб./ дес., молоко 50 л по 25 руб./л ( НДС в том числе 10%). Перечислено с расчетного счета.

– получен аванс от покупателя Магазин «Мишутка» за булочки 500 шт. по 35 руб., НДС сверху 10 %,

– списано в производство: яйца 1 дес., молоко 2 л., масло раст. 2 л., мука 7 кг., сахар 1 кг., дрожжи 0,2 кг. Оприходовано 200 шт. булочек по плановой цене 15 руб.

Задание: отразить операции, составить Баланс и Отчет о финансовых результатах

4. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Отразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Первого декабря прошлого года была создана организация ООО «Печенье». Цель деятельности – производство и продажа хлебобулочных изделий.

Взносы учредителей составили: Морозов В.В. – здание пекарни (первоначальная стоимость 1200000 руб., срок полезного использования 15 лет), остаточная стоимость 170 000 руб., Иванов А.А. – денежные средства 100 000 руб. Уставный капитал 70 000 руб., краткосрочный кредит ПАО Сбербанк – 200 000 руб. Все учредители являются со-трудниками организации с окладами по 18 000 руб., директор и бухгалтер по совместительству – Иванов А.А.

В декабре поступили от ООО «Торговый дом» мука 300 кг по 15 руб., сахар – 100 кг по 20 руб., дрожжи 10 кг по 120 руб.; масло раст. 50 л по 60 руб., яйца 50 дес. – 40 руб./ дес., молоко 100 л по 25 руб./л ( НДС в том числе 10%). Перечислено с расчетного счета.

– получен аванс от покупателя Магазин «Мишутка» за печенье «Песочное» 500 кг по 135 руб., НДС сверху 10 %,

– списано в производство: яйца 5 дес., молоко 20 л., масло раст. 10 л., мука 15 кг., сахар 10 кг., дрожжи 2 кг. Оприходовано 500 кг печенья по плановой цене 54 руб.

Задание: отразить операции, составить Баланс и Отчет о финансовых результатах

5. Отразить факты хозяйственной жизни в программе "1С: Бухгалтерия"

Отразить факты хозяйственной жизни в программе "1С: Бухгалтерия"

5 числа прошлого месяца выдано в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 400 руб.

06 числа прошлого месяца перечислен аванс ООО «Модерн-ЮГ» за товары по договору № 37 от 02 числа прошлого месяца в сумме 20 000 руб.

8 числа прошлого месяца принят и утвержден авансовый отчет Иванова В.А. на сумму 475 руб.

9 числа прошлого месяца выплачена Иванову В.А. сумма перерасхода.

16 числа прошлого месяца начислены штрафные санкции ООО «Титан» за невыполнение условий договора № 51 от 03 числа прошлого месяца. Сумма штрафа 1340 руб. База для расчета пени 5000 руб. с учетом 0.03% за каждый день просрочки.

Получена сумма штрафов и пеней от ООО «Титан» на расчетный счет.

18 числа прошлого месяца по договору № 89 от этого же числа у ОАО «Кубань-Лада» приобретен грузовой автомобиль «Газель». Согласно договору стоимость автомобиля составила 360 000 руб. (в том числе НДС).

Срок полезного использования автомобиля 240 месяцев.

Транспортное средство было введено в эксплуатацию 20 числа прошлого месяца.

22 числа прошлого месяца была произведена оплата за купленный автомобиль.

6. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

7. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета.

8. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения.

9. Основная характеристика типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

10. Порядок обмена данными с другими конфигурациями в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

11. Групповая обработка справочников и документов в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

12. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

13. Методы отображения хозяйственных операций в информационной базе в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».
14. Ввод начальных остатков, проверка корректности результатов в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».
15. Преимущества автоматизации учета с использованием комплекса программ 1С

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4*

**Вопросы/Задания:**

16. Назначение и основные функциональные возможности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»
17. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, настройка панелей в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»
18. Заполнение сведений об организации, настройка параметров учёта и учётной политики в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»
19. Классификаторы, настройка нормы рабочего времени в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»
20. Порядок формирования штатного расписания в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»
21. Формирование документов и отчетов, используемых при закрытии месяца в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»
22. Назначение и основные функциональные возможности конфигурации «1С: Управление торговлей».
23. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы "1С: Управление торговлей", настройка панелей.
24. Заполнение сведений об организации в конфигурации "1С: Управление торговлей", настройка параметров учёта и учётной политики
25. Настройка правил ценообразования в конфигурации "1С: Управление торговлей"
26. Правила и документооборот закупок в конфигурации "1С: Управление торговлей"
27. Правила и документооборот продаж в конфигурации "Управление торговлей"
28. Учет складских операций в конфигурации "Управление торговлей"
29. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле в конфигурации "1С: Управление торговлей"

30. Назначение конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

31. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, настройка панелей в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»

32. Порядок заполнения сведений об организации, настройка параметров учёта и учётной политики в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

33. Управление заказами и клиентской базой в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

34. Работа с поставщиками в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

35. Автоматизация управления затратами, расчёт себестоимости в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»

36. Концепция регламентированного учета в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».

37. Учет производства в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».

38. Учет основных средств в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием»

39. Учет основных средств в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием»

40. Закрытие периода и формирование отчетности в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».

41. Обзор возможностей конфигурации «1С-Аналитика».

42. Общие приемы работы в конфигурации «1С-Аналитика».

43. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Москаleva Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб. В январе 2022 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120,00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180,00 руб. за единицу).

2. Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000,00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в праздничный день 8 марта 2022 года. Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднемесячное количество часов в году.

3. Работник Вороков П.О. в сентябре 2022 года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2021 г. — август 2022 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000,00 руб.

44. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»,

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Работник организации Петров А.А. с 01.02.2022 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена до-плата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада. Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000,00 руб.
2. Инженер с окладом 80 000,00 руб. в сентябре 2022 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.
3. Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

#### 45. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000,00 руб. Работник Петров А.А. отработал в январе 2022 года 10 рабочих дней (с 10-го по 21-е) при норме 16 рабочих дней. С 24 января работник заболел, о чем пришло информационное сообщение от ФСС РФ.
2. Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2022 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора установлена доплата за работу в ночные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы. В январе 2022 года на ночные часы по графику приходится 37,50 часов.
3. Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада. С 1 января 2022 года размер премии увеличен до 40 %.

#### 46. Задание. «1С: Управление торговлей»

Используя конфигурацию «1С: Управление торговлей» отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни и сформируйте соответствующие документы.

На оптовый склад поступил товар. Товар поступил от поставщика ООО «Вымпел», с которым ранее был заключен договор (соглашение) № Б-789 на поставку продуктов. Взаиморасчеты с этим поставщиком ведутся в рублях. В виде сопроводительного документа прилагалась накладная, в которой была зафиксирована следующая информация:

накладная № С-791;  
поставщик – ООО «Бакалея»;  
по данной накладной поступило 50 ящиков товара «Мука овсяная» по цене 500 рублей за ящик. Цены указаны с учетом НДС. В каждом ящике имеется 10 упаковок товара «Мука овсяная»;

в дальнейшем предполагается, что товар «Мука овсяная» будет продаваться оптом, как в упаковках, так и в ящиках. Будем считать, что товар «Мука овсяная» поступает впервые.

Оплата поставщику производится после поступления товаров на склад, но не позднее чем через три дня после поступления.

#### 47. Задание. «1С: Управление торговлей»

Используя конфигурацию «1С: Управление торговлей» отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни и сформируйте соответствующие документы.

Клиенту ООО «Сатурн» 05.12 был выписан заказ на сумму 1 000 долларов. В соответствии с согласованным с клиентом графиком оплаты он обязуется произвести оплату счета по следующему графику:

11.12 – 200 долларов;  
20.12 – 300 долларов;  
26.12 – 500 долларов.

Оплата будет производиться путем перечисления денежных средств на рублевый счет

предприятия. Оплата производится по курсу на дату платежа. По условиям соглашения с поставщиком заказанный им товар должен быть в наличии на складе к дате последнего платежа, однако отгрузка товаров будет производиться только после полной оплаты по заказу.

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4*

Вопросы/Задания:

1. Оценочные средства соответствуют очной форме обучения.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.4*

Вопросы/Задания:

1. Оценочные средства соответствуют очной форме обучения.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457680> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамидова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Пакулин,, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пакулин,. - 1С:Бухгалтерия 8.1 - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 67 с. - 978-5-4497-2387-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Салмина Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум / Салмина Н. А., Салмин П. С.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. - 111 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/344534.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Салмина Н. А. Практикум по работе в «1С:Управление торговлей»: учебно-методическое пособие / Салмина Н. А., Салмин П. С.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. - 131 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/431300.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Заика,, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы: учебное пособие / А. А. Заика,. - 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 310 с. - 978-5-4497-2384-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133904.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум / Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 169 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/406796.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
2. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
3. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
4. <https://www.student.1c.ru> - Студенческий портал 1С
5. <https://uc1.1c.ru> - Учебный центр 1С
6. [https://www.youtube.com/channel/UCS\\_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg](https://www.youtube.com/channel/UCS_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg) - Школа 1С Леонтьева и Павлова
7. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
8. <https://znanium.com/> - Znanium.com

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr. Web;

2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Лабораторные занятия***

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств

коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскоглядную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**